



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Teuku Cik di Tiro Nomor 1-D, Medan, Kode Pos 20152  
Telepon dan Faksimilie (061) 4537828, 4156550  
Pos-el disdik@sumutprov.go.id

Medan, 05 September 2024

Nomor : 400.3.8.7/ 7879 /Subbag Keuangan/IX/2024  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) Set  
Hal : Penginputan Laporan Dana BOS Reguler  
Tahap I (Januari-Juni) 2024

Yth. Kepala Cabang Dinas Pendidikan Wilayah I s.d Wilayah XIV  
Provinsi Sumatera Utara  
di  
Tempat

Menindaklanjuti Surat Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara Nomor 400.3.8.7/7754/Subbag Umum/IX/2024 tanggal 2 September 2024 hal Permintaan Laporan Dana BOS Reguler Tahap I (Januari-Juni) 2024, dengan ini disampaikan kepada Saudara bahwa Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara akan melaksanakan penginputan/entry Laporan Realisasi Penggunaan Dana BOS Reguler Tahap I (Januari-Juni).

Untuk kelancaran kegiatan tersebut diatas, dimohon Saudara untuk segera menginformasikan Kepala Satuan Pendidikan Negeri/Swasta untuk:

1. Memfinalkan laporan realisasi penggunaan Dana BOS Reguler Tahap I (Januari-Juni) 2024 melalui Aplikasi ARKAS, dikarenakan Satuan Pendidikan Negeri/Swasta tidak dapat melakukan pengajuan untuk penghapusan Buku Kas Umum Tahap I (Januari-Juni) 2024.
2. Membawa dokumen/berkas Penatausahaan Laporan Realisasi Penggunaan Dana BOS Reguler Tahap I (Januari-Juni) 2024.

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA UTARA  
Ir. **ABDUL HARIS LUBIS, M.Si**  
**PEMBINA UTAMA MADYA**  
NIP 196609091993031006

Tembusan :

1. Inspektur Provinsi Sumatera Utara di Medan.
2. Kepala BKAD Provinsi Sumatera Utara di Medan.
3. Sekretariat Tim Manajemen BOS.

Lampiran  
 Surat Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara  
 Nomor : 400.3.8.7/ 7079 /Subbag Keuangan/TX/2024  
 Tanggal : 05 September 2024

**JUMLAH SEKOLAH NEGERI/SWASTA PENERIMA DANA BOS REGULER  
 PROVINSI SUMATERA UTARA TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	KAB/KOTA	CABANG DINAS	NEGERI				SWASTA				NEGERI - SWASTA			
			SLB	SMA	SMK	JUMLAH	SLB	SMA	SMK	JUMLAH	SLB	SMA	SMK	JUMLAH
1	Kab. Deli Serdang	Wilayah I	2	21	11	34	7	112	113	232	9	133	124	266
2	Kota Medan		1	21	14	36	11	161	128	300	12	182	142	336
			<b>3</b>	<b>42</b>	<b>25</b>	<b>70</b>	<b>18</b>	<b>273</b>	<b>241</b>	<b>532</b>	<b>21</b>	<b>315</b>	<b>266</b>	<b>602</b>
3	Kab. Langkat	Wilayah II	1	20	4	25	-	49	66	115	1	69	70	140
4	Kota Binjai		2	7	2	11	1	22	20	43	3	29	22	54
			<b>3</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>71</b>	<b>86</b>	<b>158</b>	<b>4</b>	<b>98</b>	<b>92</b>	<b>194</b>
5	Kab. Serdang Bedagai	Wilayah III	1	18	10	29	1	20	27	48	2	38	37	77
6	Kota Tebing Tinggi		1	4	4	9	2	9	9	20	3	13	13	29
			<b>2</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	<b>5</b>	<b>51</b>	<b>50</b>	<b>106</b>
7	Kab. Dairi	Wilayah IV	1	13	6	20	-	11	10	21	1	24	16	41
8	Kab. Karo		1	13	4	18	1	12	8	21	2	25	12	39
9	Kab. Pakpak Bharat		1	5	4	10	-	-	-	-	1	5	4	10
			<b>3</b>	<b>31</b>	<b>14</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>54</b>	<b>32</b>	<b>90</b>
10	Kab. Humbang Hasudutan	Wilayah IX	1	13	9	23	-	3	4	7	1	16	13	30
11	Kab. Tapanuli Utara		1	19	10	30	-	7	11	18	1	26	21	48
			<b>2</b>	<b>32</b>	<b>19</b>	<b>53</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>34</b>	<b>78</b>
12	Kab. Asuhan	Wilayah V	1	17	11	29	2	25	27	54	3	42	38	83
13	Kab. Batubara		1	7	7	15	-	17	17	34	1	24	24	49
14	Kota Tanjung Balai		1	7	6	14	-	4	3	7	1	11	9	21
			<b>3</b>	<b>31</b>	<b>24</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>95</b>	<b>5</b>	<b>77</b>	<b>71</b>	<b>153</b>
15	Kab. Simalungun	Wilayah VI	1	20	8	29	1	24	38	63	2	44	46	92
16	Kota Pematangsiantar		1	6	3	10	1	20	28	49	2	26	31	59
			<b>2</b>	<b>26</b>	<b>11</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	<b>66</b>	<b>112</b>	<b>4</b>	<b>70</b>	<b>77</b>	<b>151</b>
17	Kab. Labuhan Batu	Wilayah VII	1	16	7	24	-	15	24	39	1	31	31	63
18	Kab. Labuhan Batu Selatan		-	10	3	13	-	5	21	26	-	15	24	39
19	Kab. Labuhan Batu Utara		1	9	3	13	-	8	18	26	1	17	21	39
			<b>2</b>	<b>35</b>	<b>13</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>63</b>	<b>91</b>	<b>2</b>	<b>63</b>	<b>76</b>	<b>141</b>
20	Kab. Samosir	Wilayah VIII	-	9	3	12	-	5	3	8	-	14	6	20
21	Kab. Toba		1	13	8	22	1	4	10	15	2	17	18	37
			<b>1</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>31</b>	<b>24</b>	<b>57</b>
22	Kab. Tapanuli Tengah	Wilayah X	1	15	9	25	-	9	11	20	1	24	20	45
23	Kota Sibolga		1	4	3	8	-	4	5	9	1	8	8	17
			<b>2</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>62</b>
24	Kab. Mandailing Natal	Wilayah XI	1	21	12	34	-	3	9	12	1	24	21	46
25	Kab. Tapanuli Selatan		1	10	11	22	-	2	2	4	1	12	13	26
26	Kota Padang Sidempuan		1	8	4	13	1	10	13	24	2	18	17	37
			<b>3</b>	<b>39</b>	<b>27</b>	<b>69</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>54</b>	<b>51</b>	<b>109</b>
27	Kab. Padang Lawas	Wilayah XII	-	8	6	14	-	2	12	14	-	10	18	28
28	Kab. Padang Lawas utara		1	9	3	13	-	2	6	8	1	11	9	21
			<b>1</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>27</b>	<b>49</b>
29	Kab. Nias	Wilayah XIII	-	8	15	23	-	2	2	4	-	10	17	27
30	Kab. Nias Utara		-	13	20	33	-	2	2	4	-	15	22	37
31	Kota Gunungsitoli		1	6	8	15	2	5	6	13	3	11	14	28
			<b>1</b>	<b>27</b>	<b>43</b>	<b>71</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>53</b>	<b>92</b>
32	Kab. Nias Barat	Wilayah XIV	1	13	12	26	-	2	1	3	1	15	13	29
33	Kab. Nias Selatan		-	49	34	83	-	14	14	28	-	63	48	111
			<b>1</b>	<b>62</b>	<b>46</b>	<b>109</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>78</b>	<b>61</b>	<b>140</b>
	<b>Sumatera Utara</b>		<b>29</b>	<b>432</b>	<b>274</b>	<b>735</b>	<b>31</b>	<b>590</b>	<b>668</b>	<b>1,289</b>	<b>60</b>	<b>1,022</b>	<b>942</b>	<b>2,024</b>

**RENCANA JADWAL DAN TEMPAT KEGIATAN**

No.	Cabang Dinas	Kab/Kota	Hari/Tanggal	Jam	Tempat Pelaksanaan	Ket.
1	Wilayah I	Medan	Senin 09 September 2024	09.00-16.30	SMKN 7 Medan	
		Deli Serdang	Selasa 10 September 2024		SMKN 1 Percut Sei Tuan	
2	Wilayah II	Binjai, Langkat	Rabu 11 September 2024	09.00-16.30	Aula Cabang Dinas Wil. II	
3	Wilayah III	Serdang Bedagai, Tebing Tinggi	Jumat 13 September 2024	09.00-16.30	SMAN 1 Tebing Tinggi	
4	Wilayah IV	Dairi, Karo, Pakpak Bharat	Kamis 12 September 2024	09.00-16.30	SMKN 1 Merdeka	
5	Wilayah V	Asahan, Batubara, Tanjung Balai	Sabtu 14 September 2024	09.00-16.30	SMAN 2 Kisaran	
6	Wilayah VI	Simalungun, Pematangsiantar	Jumat 13 September 2024	09.00-16.30	SMKN 2 Pematangsiantar	
7	Wilayah VII	Labuhanbatu, Labuhanbatu Selatan, Labuhanbatu Utara	Sabtu 14 September 2024	09.00-16.30	SMKN 2 Rantau Utara	
8	Wilayah VIII	Samosir, Toba	Selasa 17 September 2024	09.00-16.30	SMKN 1 Balige	
9	Wilayah IX	Humbang Hasundutan, Tapanuli Utara	Selasa 17 September 2024	09.00-16.30	SMAN 1 Siborongborong	
10	Wilayah XI	Mandailing Natal, Tapanuli Selatan, Padangsidimpuan	Rabu 18 September 2024	09.00-16.30	SMAN 2 Plus Panyabungan	
11	Wilayah X	Tapanuli Tengah, Sibolga	Kamis 19 September 2024	09.00-16.30	SMAN 1 Matauli Pandan	
12	Wilayah XII	Padang Lawas, Padang Lawas Utara	Rabu 18 September 2024	09.00-16.30	SMAN 1 Padang Bolak	
13	Wilayah XIII	Nias, Nias Utara, Gunungsitoli	Jumat 20 September 2024	09.00-16.30	SMKN 1 Gunungsitoli	
14	Wilayah XIV	Nias Barat, Nias Selatan	Jumat 20 September 2024	09.00-16.30	SMKN 1 Telukdalam	

**Jadwal dan tanggal pada Kab/Kota dapat disesuaikan dengan kondisi waktu pertemuan dari Cabang Dinas.**

## TATA CARA PELAKSANAAN :

1. Cabang Dinas mengundang Kepala Sekolah dan Bendahara BOS untuk hadir ditempat yang sudah ditentukan dengan membawa dokumen/berkas sesuai lampiran surat di atas (Cabdis bisa menyesuaikan tempat dengan kondisi di daerah masing-masing).
2. Sekolah yang menjadi tempat pertemuan harus sudah menyiapkan ruangan pertemuan, penerangan, kursi peserta, kursi meja petugas, dan daftar hadir peserta.
3. Kepala Sekolah/Bendahara BOS membawa berkas/dokumen yang sudah dicetak dan ditandatangani serta distempel basah sesuai daftar kelengkapan berkas sebanyak 1 (satu) set untuk Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara c/q Kepala Bidang PSMA/PSMK/PKLLK.
4. Satuan Pendidikan menyiapkan berkas SPTJM dan Rekening Koran di map terpisah.
5. Petugas yang ditugaskan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara dibantu oleh Petugas dari Cabang Dinas melakukan pengecekan kelengkapan dokumen masing-masing sekolah.
6. Petugas Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara meng-entry/input Laporan Realisasi Penggunaan Dana BOS Tahap I (Januari-Juni) 2024 di tempat yang sudah ditentukan.
7. Petugas Cabang Dinas Wilayah masing-masing membuat daftar hadir rangkap 2 (dua), dan diserahkan kepada petugas input/entry sebanyak 1 (satu) set.
8. Tanda terima/daftar kelengkapan berkas lainnya dapat diunduh pada [www.semuaadadisini.net](http://www.semuaadadisini.net)
9. Untuk kelancaran peng-input-an/entry laporan ini, operator bisa mengikuti kegiatan ini dengan didampingi oleh Kepala Sekolah/Bendahara BOS.
10. Dokumen/berkas dimasukkan ke dalam map plastik warna **Hijau** untuk **SMA Negeri**, warna **Putih** untuk **SMA Swasta**, warna **Biru** untuk **SMK Negeri**, warna **Kuning** untuk **SMK Swasta**, warna **MERAH** untuk **Pendidikan Khusus**.
11. Kepala Cabang Dinas Pendidikan Wilayah dapat menugaskan Kasi/Kasubag dan MKKS untuk menyerahkan dokumen laporan yang sudah diinput ke Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara c/q Kepala Bidang PSMA/PSMK/PKLLK sesuai tanggal yang sudah ditentukan.

